

# Tájékoztató az iskolai étkeztetésről



2026/2027.  
TANÉV



Az intézményi gyermekétkeztetést az adott tanévre a szülő, egyéb törvényes gondviselő rendeli meg a gyermek/tanuló részére az intézményünk által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével.

(Csak annak kell nyomtatványt kitöltenie, aki étkezni szeretne).

**A nyomtatvány leadása megrendelésnek minősül és az egész tanévre szól!**

**CSAK HIÁNYTALANUL ÉS OLVASHATÓAN KITÖLTÖTT, ALÁÍRT IGÉNYLŐLAPOT FOGADUNK EL!**

## Étkezés megrendelése:

### **NORMÁL ÉTKEZÉS** Rendelésének menete:

„Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez”, nyomtatvány kitöltése

- |                       |                |         |
|-----------------------|----------------|---------|
| - ÁLT. ISK.           | 1.-8. évfolyam | - NY-1. |
| - KÖZÉPISK.           | 9. évfolyamtól | - NY-2. |
| - KOLLÉGIUM-Ált.Isk.  |                | - NY-3. |
| - KOLLÉGIUM-Középisk. |                | - NY-4. |
| - KOLLÉGIUM-Sport     |                | - NY-5. |

**Amennyiben nincs támogatása, akkor csak ezt az egy igénylőlapot kell kitöltenie!** (pl.: NY-1.)

**Ebben az esetben az étkezési díj 100%-át kell megfizetnie!**

**Amennyiben támogatása is van** (Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény, Tartós betegség, Sajátos nevelési igény, 3 vagy több gyermek, Nevelésbe vett vagy Utógondozott), **úgy a támogatást külön igénylőlapon meg kell igényelnie!** (pl.: NY-1 és NY-6.)

A megrendelés minden étkezési napra ugyanúgy érvényes, továbbá a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

**Kollégiumban étkező tanulók az ebédet CSAK EGY HELYEN - vagy a kollégiumban, vagy az oktatási intézményünkben - rendeljék meg!**

### **DIÉTÁS ÉTKEZÉS** Rendelésének menete:

Amennyiben a gyermek/tanuló valamely összetevővel szemben érzékeny, és részére Diétás étkezés biztosítását kéri a szülő, akkor:

„Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez”, nyomtatvány kitöltése úgy, hogy bejelöli rajta, hogy **DIÉTÁS** étkezést kér, és

„Szülői/Gondviselői nyilatkozat diétás szolgáltatásról és a szolgáltatáshoz szükséges adatkezelésről” - **Hungast** nyomtatvány kitöltése a diéta megnevezésével!



### **Ezek mellett szükséges iratok:**

- **Első alkalommal - Háziorvosi igazolás is elfogadható** (2 éves kor felett a kiállítás napjától számított legfeljebb 6 hónap időtartamra állíthat ki igazolást - a glutént tartalmazó gabonafélék kivételével.) - **Átmeneti igazolás**
- **Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP és Szakorvosi igazolás**
- **Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről** nyomtatvány másolata – ha van.



## TÁMOGATÁSOK igénylésének menete:

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre (Az 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint), akkor azt mindenképpen szükséges jelezni a

„Nyilatkozat az étkezési Támogatás igénybevételéhez”(NY-6) nyomtatvány kitöltésével!

A kérelmezőnek gyermekeként külön nyilatkozatot kell benyújtani!

A támogatás igénylése nem számít az étkezés megrendelésének, a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” igénylőlapot minden étkezés igényléséhez ki kell tölteni!

Kedvezmények csak a törvény által előírt igazoló **dokumentumok leadásával** igényelhetők! Az igazolás minden oldalát be kell csatolni!

Amennyiben a határozatok, nyilatkozatok, igazolások **nem kerülnek csatolásra, a kedvezményt NEM tudjuk érvényesíteni** és a kedvezmény nélküli, 100%-os mértékű térítési díjat kell megfizetni!

**FIGYELMEZTETÉS: A különböző jogcímekre járó jogosultságok nem vonhatók össze!**  
(célszerű azt választani, amelyik hosszabb időtartamú, vagy végleges állapotot igazol)

Jogcím:	Kedvezmény mértéke:		Igazolás:	FONTOS:
	1-8. évf.	9.évf.-től		
<b><u>Rendszeres gyermekvédelmi</u></b> kedvezmény	Ingyenes	50%	Rendszeres Gyermekevédelmi önkormányzati határozat másolata	<b>A határozaton feltüntetett időtartamra szól!</b>
<b><u>Nagycsaládos</u></b> kedvezmény (3 vagy több gyermek)	50%	50%	Intézményünk által rendszeresített szülői nyilatkozat	<b>Benyújtás utáni naptól a tanév végéig szól!</b> 25 év feletti (bármely képzésben résztvevő) tanuló gyermek NEM számít bele a családban nevelkedő gyermekek létszámába!
<b><u>Tartós betegség vagy fogyatékoság</u></b> kedvezmény (18 éves korig)	50%	50%	A magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás	<b>Benyújtás utáni naptól a határozaton vagy a szakorvosi igazoláson feltüntetett vége dátumig vagy 18. éves koráig szól!</b>
<b><u>Tartós betegség vagy fogyatékoság</u></b> kedvezmény (18 éves kor felett legfeljebb 20 éves korig)	50%	50%	A magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, szakorvosi igazolás (végleges), és magasabb összegű családi pótlék igazolás	<b>Benyújtás utáni naptól a tanév végéig, vagy 20. éves koráig szól!</b> Fogyatékoság esetén elég a fogyatékoságról szóló határozat másolata.
<b><u>SNI</u></b> kedvezmény (23 éves korig)	50%	50%	(SNI) szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolata	BTMN-es határozatra nem érvényes a kedvezmény! <b>Benyújtás utáni naptól a felülvizsgálati tanév végéig szól!</b> <b>(Ha nincs felülvizsgálat, akkor 23. éves koráig szól)</b>
<b><u>Nevelésbe vett</u></b> (18 éves korig)	Ingyenes	Ingyenes	A 328/2011. Korm.rend. 9. melléklete alapján készült intézményi nyomtatványunk. (aláírás és pecsét nélkül nem fogadható el!)	Gyermekotthonban, <u>nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett</u> gyermekek után a normatív kedvezmény <b>NEM</b> vehető igénybe! <b>Benyújtás utáni naptól a tanév végéig vagy 18. éves koráig szól!</b>
<b><u>Utógondozói ellátás</u></b> (18 éves kor felett legfeljebb 24 éves korig)	Ingyenes	Ingyenes	A 328/2011. Korm.rend. 9. melléklete alapján készült intézményi nyomtatványunk. (aláírás és pecsét nélkül nem fogadható el!)	Gyermekotthonban, nevelőszülőnél <u>ideiglenes hatállyal elhelyezett</u> gyermekek után a normatív kedvezmény <b>NEM</b> vehető igénybe! <b>Benyújtás utáni naptól a tanév végéig vagy 24. éves koráig szól!</b>

## VÁLTOZTATÁSOK:

### Módosítás:

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni! (Adatváltozás, étkezési szokás változás, fizetési mód változtatása)

„Nyilatkozat adatváltozásról-étkeztetéshez” (NYV-1;2;3;4;5)

Gondviselő változtatása esetén a régi megrendelést le kell mondani és új megrendelést kell leadni! (pl.: válás, sajnálatos haláleset stb. esetén)

Az étkezési szokás év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg. (Kivéve új diéta vagy diéta megszüntetése esetén.) beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a.

### Végleges lemondás:

Végleges lemondás, és távozás esetén a gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges!

„Nyilatkozat étkeztetés Lemondásáról” (NY-8)

**VÉGLEGES LEMONDÁS ESETÉN A TARTOZÁST EGYÖSSZEGBEN KI KELL FIZETNI!**

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor a szülő azt a „Nyilatkozat-Étkezési térítési díj túlfizetés VISSZAIGÉNYLÉSÉHEZ” (NY-9) nyomtatvány kitöltésével és visszajuttatásával igényelheti vissza, banki átutalással.

### Hiányzás:

Középfokú intézményekben a tanulók csak étkezési jeggyel vehetik igénybe az étkezést.

Aki nem veszi fel az étkezési jegyét előző hónap végéig, annak az étkezési szokása törlésre kerül a következő hónaptól addig, amíg étkezési jegyét fel nem veszi. Étkezési jegyek kiosztására előző hónap utolsó étkeztetési hetében kerül sor az intézményekben, azok idejéről a honlapon is tájékozódhatnak.

Hiányzás esetén (távollét, betegség) az étkezés lemondása tárgynapot megelőző munkanapon 8:45-ig lehetséges.

#### Lemondás lehetséges módjai:

- Az oktatási intézmény által megadott módon az oktatási intézményben.
- E-mailben: [etkezes@kozim.hu](mailto:etkezes@kozim.hu) e-mail címen
- E-mailben történő lemondáskor kérjük megadni: **Tárgy: Hiányzás.** A levélben:
  - gyermek/tanuló neve
  - iskolája (és kollégiuma, ha ott kért étkezést) és osztálya
  - mikortól meddig kéri az étkezés szüneteltetését

9. osztálytól a lemondás mellett az étkezési jegyeket is le kell adni a kapcsolattartókon keresztül.

A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége. Lemondás hiányában a keletkezett térítési díjat ki kell fizetni.

Aznapra lemondást nem tudunk elfogadni, emiatt az ebéd ételhordóban történő elvitelének lehetőségét a konyha biztosítja -étkezési időben -, melyet aznap az ebédelés megkezdéséig az intézményben előre jelezni kell.

A lemondott étkezések a következő havi számlában kerülnek jóváírásra.

## SZÁMLÁZÁS és BEFIZETÉS:



Az étkezési térítési díj számlázása előre tárgyhó 05-éig történik, és legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni a KÖZIM étkezési alszámlájára.

Banki átutalással az 50453104 – 10025334 – 00000000 számú bankszámla számra.

Az utalás során a közlemény rovatban kötelező feltüntetni a tanuló azonosítóját. Tanulónként külön-külön történjen az utalás! Kérjük, hogy minden esetben a pontos összeg kerüljön átutalásra.

Készpénzáttalási megbízással (csekk). A tanuló részére az intézményben a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.

Csoportos beszédési megbízással. A kapott adatokkal a pénzügyintézetnél kell megkötni a csoportos beszédési megbízást. A számlaösszeg a hónap végén kerül levonásra.

Készpénzzel (Csak a Bárczi és Ridens iskolákban). A tanulók részére hónap elején a fizetési összegről szóló értesítés alapján helyben, pénztári időben tudják befizetni az étkezési díjat.

A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj – számla - kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.

**AKTUÁLIS ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK 2026.01.01-TŐL:**

Intézmény			ALAP ÁR	DIÉTÁS ÁR
<b>ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>	<b>1.-4. osztály:</b>	<b>Tízóra + ebéd + uzsonna</b>	<b>1.030.- Ft/nap</b>	<b>1.240.- Ft/nap</b>
		Tízórai + ebéd	860.- Ft/nap	1.030.- Ft/nap
		Ebéd + uzsonna	845.- Ft/nap	1.015.- Ft/nap
		Ebéd	675.- Ft/nap	805.- Ft/nap
	<b>5.-8. osztály:</b>	<b>Tízóra + ebéd + uzsonna</b>	<b>1.040.- Ft/nap</b>	<b>1.250.- Ft/nap</b>
		Tízórai + ebéd	865.- Ft/nap	1.040.- Ft/nap
		Ebéd + uzsonna	855.- Ft/nap	1.025.- Ft/nap
		Ebéd	680.- Ft/nap	815.- Ft/nap

<b>KÖZÉPISKOLA</b>	<b>9. osztálytól</b>	<b>Ebéd (Menza)</b>	<b>740.- Ft/nap</b>	<b>885.- Ft/nap</b>
--------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

<b>KOLLÉGIUM:</b>				
	<b>Általános Iskolai</b> (1.-8. osztály):	<b>Napi ötszöri étkezés</b>	<b>1.860.- Ft/nap</b>	<b>2.230.- Ft/nap</b>
		reggeli	370.- Ft/nap	435.- Ft/nap
		tízórai	185.- Ft/nap	225.- Ft/nap
		ebéd	675.- Ft/nap	805.- Ft/nap
		uzsonna	170.- Ft/nap	210.- Ft/nap
		vacsora	460.- Ft/nap	555.- Ft/nap
	<b>Középiskola i</b> (9. osztálytól)	<b>Reggeli + ebéd + vacsora</b>	<b>1.625.- Ft/nap</b>	<b>1.955.- Ft/nap</b>
		Reggeli + ebéd	1.125.- Ft/nap	1.350.- Ft/nap
		Ebéd + vacsora	1.240.- Ft/nap	1.490.- Ft/nap
		reggeli	385.- Ft/nap	465.- Ft/nap
		ebéd	740.- Ft/nap	885.- Ft/nap
		vacsora	500.- Ft/nap	605.- Ft/nap
	<b>Sport</b> (9. osztálytól)	<b>Reggeli + ebéd + vacsora</b>	<b>2.450.- Ft/nap</b>	<b>2.935.- Ft/nap</b>
		Reggeli + ebéd	1.710.- Ft/nap	2.050.- Ft/nap
		Ebéd + vacsora	1.855.- Ft/nap	2.220.- Ft/nap
reggeli		595.- Ft/nap	715.- Ft/nap	
ebéd		1.115.- Ft/nap	1.335.- Ft/nap	
vacsora		740.- Ft/nap	885.- Ft/nap	

Az étkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatók, információk a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) honlapon, a **KÖZÉTKEZTETÉS menüpont** alatt is elérhetőek és letölthetőek.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) oldalon.

**Elérhetőségek:**

**Intézmény neve:** Közintézményeket Működtető Központ  
**címe:** 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.  
**Telefon szám:** +36-42/512-835; +36-42/512-820  
**E-mail cím:** etkezes@kozim.hu  
**Honlap:** [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) **KÖZÉTKEZTETÉS** menüpont  
**Ügyfélfogadás:** hétfő - csütörtök: 8.00 - 15.30; péntek: 8.00 – 13.00

A kitöltött nyomtatványokat **2026. május 31.-ig** szíveskedjenek személyesen, vagy postai úton eljuttatni címünkre.

Nyíregyháza, 2026.03.20.



*Jó étvágyat!*



**Közintézményeket Működtető Központ**