

## Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére

Számlatulajdonos neve: .....

Bankszámla száma:

.....

Megbízás jellege:

Új megbízás

Módosítás

Megbízás hivatkozási száma: .....

Megszüntetés

Megbízás hivatkozási száma: .....

Jogosult (szolgáltató) adatai:

Jogosult neve: Közintézményeket Működtető Központ

Jogosult azonosítója: **A15802255**

Fogyasztó adatai:

Fogyasztó neve: .....

Fogyasztó címe: .....

Fogyasztó azonosítója: .....

Teljesítés adatai:

Érvényesség kezdete: ..... év ..... hó ..... nap

Érvényesség vége:

..... év ..... hó ..... nap

Visszavonásig

Teljesítés felső értékhatára: ..... Ft, azaz

..... forint

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom az \_\_\_\_\_ arra, hogy a fent megjelölt jogosultat az általam benyújtott felhatalmazásról (megbízásról) értesítse és bankszámlámat a jogosult által benyújtott beszédési megbízás alapján - megbízásom keretei között - megterhelje. Megbízásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a felhatalmazási megbízás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a beszédésre jogosulttól csak a fogyasztó kaphat értesítést.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
Ügyintéző

\_\_\_\_\_  
Ügyfél

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a számlatulajdonos felhatalmazza az (számlavezető) BANKOT, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható, vagy megszüntethető.

### I. Új felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó számlatulajdonosnak az alább felsorolt adatcsoportokat nyomtatott betűkkel kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával. Az adatokat az előre megadott helyekre kell beírni, figyelembe véve azok számát.

#### 1. Számlatulajdonos adatai

Kitöltendő a **"Számlatulajdonos neve"** maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő **"Bankszámla száma"** 2-szer, vagy 3-szor 8 számjegy hosszán. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámla-szerződéssel összhangban.

#### 2. Megbízás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az **"Új megbízás"** szöveget megelőző négyzetbe **"X"** jelet kell írni.

#### 3. Jogosult (szolgáltató) adatai

A **"Jogosult neve"** mezőben annak a - csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó- szervezetnek (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó, stb.) a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a számlatulajdonos számlájával szemben követeléssel éljen.

A **"Jogosult azonosítója"** mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a számlatulajdonosnak, vagy fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn, vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Amennyiben az adat nem ismert, kérjük, az ügyintézővel konzultálva töltsse ki a mezőt!) A megbízás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a jogosult tájékoztathatja a fogyasztót.

#### 4. Fogyasztó adatai

A **"Fogyasztó neve"** rovat akkor töltendő ki, ha a számlatulajdonos és a fogyasztó (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszán kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a számlatulajdonos kívánja kiegyenlíteni.

A **"Fogyasztó címe"** mező pontos megadása a fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges, de csak abban az esetben kell kitölteni, ha az eltér a számlatulajdonos állandó lakcímétől. (Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy rövidítések alkalmazandók.)

A **"Fogyasztó azonosítója"** mezőben azt a jogosultnál nyilvántartott azonosítót kell beírni, amely a számlatulajdonosnak, vagy fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Amennyiben az adat nem ismert, kérjük, az ügyintézővel konzultálva töltsse ki a mezőt!)

#### 5. Teljesítés adatai

Az **"Érvényesség kezdete"** szöveget követő helyekre kell beírni, hogy a felhatalmazási megbízás mikortól-, illetve az **"Érvényesség vége"** mezőt követő helyeken kell megadni, hogy meddig érvényes. Amennyiben a felhatalmazási megbízás ellenkező utasításig érvényben marad, akkor a **"Visszavonásig"** mező előtti négyzet bejelölésével kell ezt jelezni. Az **"Érvényesség kezdete"** azt jelenti, hogy a számlatulajdonos ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédéssel megterhelje.

A **"Teljesítés felső értékhatára"** szöveget követően adható

meg az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak.

Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy az OTP BANK a teljesítést megtagadja. Ha nem kíván értékhatárt megadni, akkor ezt a mezőt át kell húznia.

## **II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása**

Felhatalmazás módosítása a kitöltött nyomtatvány (számlavezető) BANKHOZ történő eljuttatásával kezdeményezhető.

**Felhatalmazás módosítására** abban az esetben van lehetőség, ha a számlatulajdonos a felhatalmazás érvényességét vagy a teljesítés felső értékhatárát változtatni kívánja.

A nyomtatvány egyéb adatai csak az eredeti megbízás megszüntetésével és új felhatalmazás adásával módosíthatók.

Módosítás esetén a FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány 1., 3. és 4. adatcsoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatcsoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

### **2. Megbízás jellege**

A "Módosítás" mező előtti négyzetet kell bejelölni és ez esetben - a régi megbízás visszaigazolásról - a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük szíveskedjék az ügyintézőhöz fordulni!)

### **5. Teljesítés adatai**

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az "Érvényesség kezdete" mezőt követő helyekre a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az "Érvényesség vége" utáni helyekre egy konkrét dátumot kell beírni, amennyiben a számlatulajdonos, a felhatalmazást a megadott dátumig szeretné érvényben tartani, illetve a "Visszavonásig" mező előtti négyzetbe kell "X" jelet tenni, ha azt szeretné, hogy ellenkező utasításig a felhatalmazás érvényes legyen.

A "Teljesítés felső értékhatára" mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. Amennyiben ezt a mezőt nem változtatja, de az eredeti megbízáson szerepel határérték, úgy azt az értéket szíveskedjék beírni. Ha nem kíván értékhatárt megadni, illetve az eredeti megbízáson szereplő értékhatárt kívánja törölni akkor ezt a mezőt át kell húznia.

## **III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése**

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött nyomtatvány (számlavezető) BANKHOZ történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén a FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE nyomtatvány 1., 3. és 4. adatcsoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatcsoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

### **2. Megbízás jellege**

A "Megszüntetés" előtti négyzetbe "X" jelet kell írni és ez esetben - a régi megbízás visszaigazolásról - a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük konzultáljon az ügyintézővel!)

### **5. Teljesítés adatai**

Az "Érvényesség kezdete" szöveg után található helyekre azt a dátumot kell beírni, amikortól kezdve a számlatulajdonos már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

A felhatalmazás mindhárom (új megbízás, módosítás, megszüntetés) esetben csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó az aláírásával hitelesíti, a kitöltött bizonylaton szerepel az átvétel dátuma és az ügyintéző hivatalos aláírása.